ERDÉLYI KÖRÖK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

Alapszabály
(egységes szerkezetben)

A 2020. november 15-én tartott Közgyűlésen jóváhagyott Alapszabály módosítása egységes szerkezetben a 2020. november 15. napján megtartott közgyűlés 11/2020.11.15. számú számú határozatával elfogadott módosításokkal.

1. § A szövetség neve, címe, jelképei és jogi helyzete

2. A szervezet (továbbiakban: szövetség) neve: ERDÉLYI KÖRÖK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE. A szövetség rövidített elnevezése: EKOSZ.

Az EKOSZ működésének jogi *alapja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelve a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát*:

Az egyesületek szövetsége az őt mindenkor alkotó tagszervezetek önálló akarata folytán létező és működő, nemzeti elkötelezettségű, jogi személyként működő, közhasznú civil szervezet. Az EKOSZ tevékenységét Magyarország egész területén, valamint a Kárpát-medence magyarok lakta vidékein, illetve az Európai Unió területén fejti ki.

Az EKOSZ, mint közhasznú ***civil*** szervezet, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, nekik anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.
Az EKOSZ a neveléshez, oktatáshoz, ismeretterjesztéshez, kultúrához, hitélethez és az esélyegyenlőséghez kötődő szakmai szervezetként fejti ki tevékenységét.

3. Az EKOSZ székhelye: 2200 Monor, Kapisztrán János u. 49.
4. Az EKOSZ címere pajzs alakú: Pécsi L. Dániel címertervező által készített, az alsó pólya piros színű, benne négy fehér színű hullámzó vonallal, a felső pólya világos kék színű, alul a zöld színű hármas halmon áll két zöld fenyő között egy székelykapu van, mely fölött a rakamazi turulmadár külön pajzsban elhelyezve, a fenyők fölött baloldalt a Nap, jobb oldalán pedig ezüst színű Újhold. A címer körül a következő felirat látható: felül ERDÉLYI KÖRÖK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE, alul az alábbi bibliai szöveg: Ha jelt adnak a hegyek, lássátok meg…(Ézs.18,3).

5. Az EKOSZ zászlója: mérete 68 cm x 98 cm (fehér alapon lévő hímzések aranyszállal és selyemfonallal, középen az EKOSZ címerrel, a zászló széle piros és zöld „farkasfogakkal".

6. Az EKOSZ bélyegzője
Ovális alakú, középen a hét erdélyi bástya stilizált alakja, fölötte a turulmadár, mellette baloldalt a Nap, jobb oldalt a Hold (Újhold), a körben a felírás: „Erdélyi Körök Országos Szövetsége"; alul: a mindenkori székhely neve.

7. Az EKOSZ alapításának éve: 1991.

8. Az EKOSZ 2003-tól közhasznú egyesületként folytatja tevékenységét.

9. Az EKOSZ idegen nyelvű elnevezése: National Association of Transylvanian Circles

2.§ Az EKOSZ célja *és tevékenysége*

Az EKOSZ az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

a) – kulturális tevékenység, a szövetség lapjának („Átalvető") kiadása, terjesztése
b) – kulturális örökség megóvása a Kárpát – medencében
c) – hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
d) – emberi, állampolgári, hitéleti és kisebbségi jogok védelme
e) – magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

Az EKOSZ a közhasznú tevékenység gyakorlásakor az alábbi közfeladatokat kívánja ellátni, és az alábbi támogatásokat kívánja nyújtani:

Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása (1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről);

a) A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele; A kulturális örökség védelme (2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről)
b) szociális biztonság megteremtése és megőrzése (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról)
c) jogvédelmi feladatok, nemzetiségek jogainak védelme (2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról)

e) érdekképviselet/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzés (2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól)

a) Kulturális tevékenység: az EKOSZ összefogja, összehangolja tagszervezeteinek ilyen irányú tevékenységét, kezdeményezéseiket. Eredményeiket, tapasztalataikat a tagszervezetek és az országos, valamint a külhoni magyar közvélemény előtt ismerteti, terjeszti. Mindebben kezdeményezőként, ötletadóként lép fel. Ezen célok megvalósítása érdekében kiadja és terjeszti az „Átalvető" című lapot, melyet non-profit jelleggel terjeszt Magyarországon és külhoni magyarság körében. A lapot előfizetéses, adományozásos és ajándékozási formában egyaránt terjeszti a rászorultsági alapot figyelembe véve. A lap minden bevételét non-profit jelleggel visszafordítja a lap szerkesztési, előállítási és terjesztési költségeire.

b) Kulturális örökség megóvása a Kárpát-medencében: a szövetség tagszervezetei és lapja segítségével közreműködik az erdélyi magyar kultúrkincs magyarországi megismertetésében, felújításában és megőrzésében.

c) Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése: a határon túli, kiemelten az erdélyi, a szórványban élő magyarság anyagi, kulturális és szociális esélyegyenlőségének megteremtéséhez, fenntartásához való hozzájárulás, önazonosság tudat erősítése.

d) Emberi-, állampolgári-, hitéleti- és kisebbségi jogok védelme: a Magyarországra áttelepült, határon túli magyarok ingyenes jogsegélyszolgálatának megszervezése, az emberi és állampolgári jogai érvényesítésének segítése. Az erdélyi székely és magyar, valamint egyéb kisebbségek önrendelkezési törekvéseinek bemutatása, népszerűsítése és támogatása.

e) A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenysége: a tagszervezetek kezdeményezéseinek

összehangolása, történelmi egyházak, közintézmények, rászoruló magánszemélyek anyagi támogatása lehetőségeink szerint. Az EKOSZ e tevékenységével hozzá szeretne járulni az erdélyi magyarság szülőföldjén megmaradásához és boldogulásához.
Az EKOSZ, mint közhasznú szervezet az alapszabályban rögzített közhasznú szolgáltatásait a magyar állampolgárok, illetve a határon túli természetes- és ott nyilvántartásba vett civil szervezetek vehetik igénybe, pályázati alapon. A pályázatot az EKOSZ elnöksége írja ki. Lapjában, az Átalvetőben jelenteti meg, és ugyancsak az EKOSZ elnöksége bírálja el, a pályázati kiírás megadott határidejéig.
A Szövetség vállalkozási tevékenységet csak kivételesen, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében folytat oly módon, hogy a közhasznúsági célokat ezzel nem veszélyezteti.
Az EKOSZ a gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, hanem azokat jelen létesítő okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

2/a Az EKOSZ további céljai:

f) Az EKOSZ tagszervezeteibe tömörült áttelepült erdélyiek, mint a változatlanul erős erdélyi magyar nemzettudat hordozói, feladatuknak tekintik az anyaország segítségére lenni a magyar öntudat erősítésében.
g) A távozásukkal odahagyott erdélyi magyar nemzetközösség ügyének támogatása.
h) Az áttelepültek körében az erdélyi szellemiség ébren tartása, erősítése, fejlesztése.
i) Hozzájárulni a megbékélés és együttműködés eszméjének megvalósulásához a magyarság és a vele szomszédos nemzetek között.

2/b Az EKOSZ feladatának tekinti:

Az EKOSZ a felsorolt célok megvalósítása érdekében feladatának tekinti:

j) Az áttelepült erdélyiek, úgyszintén a más elcsatolt országrészekről áttelepültek, valamint a velünk együttérző anyaországi személyek minél szélesebb körű mozgósítását, egyesületekbe szervezését, kidolgozva a kapcsolattarás módozatait.
k) Kapcsolatteremtést- és tartást bármely hazai párttal, civil szerveződéssel, személlyel, amely (aki) az alapszabályban rögzített céljával egyetért, azok megvalósításában segítségére tud és akar lenni.
l) Kapcsolat létesítését és működtetését az RMDSZ egyes szervezeteivel, platformjaival, a Székely Nemzeti Tanáccsal, az erdélyi Magyar Polgári Párttal, illetve az Erdélyi Magyar Néppárttal, erdélyi kulturális és civil szerveződésekkel a „b" alpontban foglaltak szerint.
m) Kapcsolatteremtést és tartást a nyugati magyarság vezető képviselőivel, a „b" alpontban foglaltak szerint.
n) A hazai közvélemény és állami szervek tájékoztatását az elszakított nemzetrészek helyzetéről a média különböző eszközeivel.
o) Az áttelepült erdélyiek általános és jogi képviseletek megvalósítása a lehetőségek függvényében.

2/c A szövetség felépítése és működése

A szövetséget az ország bármely helységében működő, bíróságilag bejegyzett erdélyi egyesületek (körök) összessége alkotja, melyek jelen alapszabály közgyűlési elfogadásának pillanatában tagjai az EKOSZ-nak, illetve amelyek a jövőben felvételt

nyernek. A tagszervezetek az alapszabályt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, a szövetség munkájában tevőlegesen részt vesznek.

A tagszervezetek teljes önállósággal bírnak úgy saját működésüket, mint a szövetségbe való be- illetve onnan történő kilépésüket illetően. Egyidejűleg más egyesületekben és szövetségekben is tagsági viszonyt tarthatnak fenn, melyeknek céljai nem állnak ellentétben az EKOSZ céljaival.

A szövetség, a fent megfogalmazott céljainak és feladatainak szem előtt tartásával, testületileg beléphet egy másik szervezetbe, szövetségbe, teljes önállóságának megtartása mellett, a közgyűlés jóváhagyásával.

2/d Új egyesületek felvétele

A felvételét kérelmező egyesület írásbeli kérelmét az EKOSZ elnökének küldi meg. A kérelmező egyesület ebben leszögezi, hogy az EKOSZ alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, a szövetség céljaival, törekvéseivel egyetért, munkájában tevőlegesen részt vesz. A kérvény mellé csatolja saját közgyűlésének ezirányú határozatát, az alapító okirat (saját alapszabálya), valamint a bírósági bejegyzése másolatát.

Az új tagszervezetek felvételéről az EKOSZ közgyűlése egyszerű többséggel dönt. A közgyűlés jóváhagyó döntése után, a felvett szervezet az EKOSZ teljes jogú tagjává, elnöke pedig az EKOSZ választmányának tagjává válik.

3. § A szövetség működésére vonatkozó általános szabályok

1. A szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Tagdíj 1. A szövetség tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 10.000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 30. napjáig kell egy összegben, a szövetség házipénztárába vagy a szövetség bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. ***Az a tagszervezet, amelyik anyagi nehézségekkel küzd, tagdíja 5000 Ft legyen.***

A szövetség megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 30. napjáig köteles a szövetség házipénztárába vagy a szövetség bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

III. A tagság

1. A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. A szövetség tagja lehet az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a szövetség célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

IV. A tagsági jogviszony keletkezése

1. A szövetségi tagság az alapításkor a szövetség nyilvántartásba vételével keletkezik. A szövetség megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

V. A tagsági jogviszony megszűnése

„ (1) A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

[A tagsági jogviszony felmondása]

(1) Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

(2) A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

[A tag kizárása]

(1)9 A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le, ha az alapszabály a kizárást lefolytató szervet és a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

(3) Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervről.

(4)10 Semmis az alapszabály olyan rendelkezése, amely az (1)-(3) bekezdésben foglalt szabályoktól eltér." (Ptk. 3:68-3:70. §-ban foglalt rendelkezések.)

2. A tagsági jogviszonyát a tag a szövetség elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a szövetség tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy szövetségi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag a törvényes képviselő mellett, illetve helyett meghatalmazott képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a szövetség közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VI. A tagok jogai

1. A szövetség tagja jogosult:

a./ a szövetség tevékenységében részt venni

b./ a szövetség szolgáltatásait igénybe venni

A szövetség tagja – képviselőjén keresztül - jogosult:

a./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

b./ a szövetség irataiba betekintetni

c./ arra, hogy a szövetség tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát törvényes képviselője helyett meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

VII. A tagok kötelezettségei

1. A szövetség tagja:

a./ Nem veszélyeztetheti a szövetség céljának megvalósítását és a szövetség tevékenységét.

b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

c./ Köteles a szövetség alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles székhelyének, továbbá képviselője lakcímének megváltozását az adatváltozást követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

4.§ Az EKOSZ szervei

- közgyűlés
- elnökség

- választmány
- felügyelő és etikai bizottság

4.1. A közgyűlés

2. A közgyűlés a szövetség legfőbb döntéshozó szerve.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) a szövetség megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) a vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag megválasztása, visszahívása;

d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a szövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;

f) közhasznúsági melléklet elfogadása;

g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szövetséggel munkaviszonyban áll;

h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

i) a jelenlegi és korábbi szövetségi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal, így különösen amit a Ptk. 3:74. §-a a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a szövetség székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza a szövetség nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót a szövetség székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ a szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ a szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ a szövetség céljainak elérése veszélybe került.
Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szövetség megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A szövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szövetség céljának módosításához és a szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a szövetség honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség a szövetség 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
a./ a megbízás időtartamának lejártával;
b./ visszahívással;
c./ lemondással;
d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor – indokolás nélkül – visszahívhatja. A visszahívásról a közgyűlés az általános szabályok szerint dönt.
A vezető tisztségviselő megbízatásáról a szövetséghez címzett, a szövetség másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. A szövetség vezető tisztségviselői:

A szövetség elnöke: Dr. Szekeres Sándor (an: Fülöp Rozália, lakóhelye: 2200 Monor, Kapisztrán János u. 49.)
Az elnökség tagjai: Dr. Orbán Csaba alelnök (an: Kiss Teréz név, lakóhelye: 7500 Nagyatád, Munkácsy u. 45.)
Bándi Imre, (an: Czári Irén, lakóhelye: 7030 Paks, Kornis u. 2.sz.)

A szövetség törvényes képviseletét az elnök látja el.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
a./ a szövetség napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
d./ a szövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és a szövetség szerveinek értesítése;
f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás a szövetséggel kapcsolatos kérdésekre;
h./ a tagság nyilvántartása;

i./ a szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
j./ a szövetség működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
k./ a szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
l./ a tag felvételéről való döntés.
m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a szövetség székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza a szövetség nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót a szövetség székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

19. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak a szövetség honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

21. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]
(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. § (1), (4), (5), (6) bek. rendelkezései)

Elnökváltás esetén a felsorolt okiratokat, mint ahogy a többi tárgyi és szellemi javakat köteles az új elnöknek átadni.

5.§ A választmány

Az 1996. május 4-i közgyűlés létrehozta a választmány intézményét. A választmány magában foglalja: az elnökség, felügyelő- és etikai bizottság tagjait, az EKOSZ pénztárosát valamint minden tagszervezet mindenkori elnökét, akik e szerveknek nem tagjai.
A választmány üléseit is az elnök hívja össze.
A választmány feladata az elnökség munkájának segítése, hatékonyságának növelése, a tagszervezetekkel fenntartott kapcsolatok erősítése, a szövetség anyagi bázisainak biztosítása.
A választmánynak ***javaslattételi*** joga van a szövetség ügyeiben.

5.2. Az elnökség

Az elnökség a szövetség közgyűlések közötti vezető és ügyintéző szerve. Három tagból áll: egy elnök, egy alelnök és egy elnökségi tag. A tiszteletbeli elnök –ha a tisztség betöltött - nem tagja az elnökségnek. A tiszteletbeli elnököt a közgyűlés választja határozatlan időre. Tisztségét mindaddig betölti, amíg le nem mond, ill. amíg a közgyűlés őt vissza nem hívja, vagy e tisztséget meg nem szünteti.

A közgyűlés visszahívja az elnökség tagjait, amennyiben azok
a) nem teljesítik tisztségviselői kötelezettségeiket,
b) méltatlannak bizonyulnak a tisztségre,
c) a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítéli és a közügyektől eltiltja őket.

A tb. elnök –felkérés esetén- segíti az elnök ill. az alelnök munkáját.
Az elnökséget a közgyűlés választja meg *négy* évre, egyszerű többséggel. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal. A meghívást írásban közli az elnökség tagjaival. A meghívó tartalmazza az ülés napirendjét is.

5.3. Az elnök

Az elnököt a közgyűlés választja meg többségi szavazattal ***négy*** évre. Az elnök újraválasztható mandátumának lejárta előtt, az erre vonatkozó napirendi pont feltüntetésével.

Az elnök feladatai

a) kezdeményező szereppel bír minden, az elnökség feladatainál felsorolt kérdésében

b) biztosítja az állandó kapcsolattartást az elnökség tagjai, valamint a körök vezetősége között
c) a szövetség bármely tagszervezetétől, ezek tagjaitól érkező észrevételekre, javaslatokra fogadókészséget tanúsít; a körök felkéréseinek, meghívásainak – egyeztetést követően- eleget tesz
d) jogosult a szövetség, ill. az elnökség nevében állásfoglalásokat, nyilatkozatokat kiadni, ezekről az elnökséget, ill. a közgyűlést tájékoztatni köteles
e) aláírási és kiadmányozási joga van
f) kezeli és utalványozza a szövetség pénzalapját, az elnökség által jóváhagyott pénztáros segítségével
g) létrehozza és megőrzi a szövetség dokumentációját
h) összehívja a közgyűlést, az elnökségi ill. a választmányi üléseket az alapszabálynak megfelelően
i) a saját és az elnökég tevékenységéről a közgyűlésnek évente beszámol
j) rendkívül sürgős esetben az elnök előzetes írásbeli (e-mailes) hozzájárulásával az alelnök vagy a tiszteletbeli elnök kezelheti és utalványozza a szövetség pénzalapját, egy konkrét feladat haladéktalan ellátására, az elnökség által jóváhagyott pénztáros segítségével. A biztonság miatt ebben az esetben az elnök a meghatalmazott utalványozóval telefonon is meg kell erősítse az utalványozót.

5.4. Az alelnök

Az alelnök minden tevékenységében az elnök segítségére van, vele konzultálva, állandó kapcsolatot tartva. Az elnök akadályoztatása esetén, vele azonos jogkörrel és felelősségekkel bír. Megválasztását, újraválasztását, felmentését illetően az elnökkel azonos előírások vonatkoznak rá.

5.5. A felügyelő és etikai bizottság

A felügyelő és etikai bizottság a szövetség 3 felügyelő és etikai bizottsági tagból álló felügyelő szerve. Dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben.

5.5.1. A felügyelő és etikai bizottság tagjait a közgyűlés választja meg 4 év határozott időtartamra. A felügyelő és etikai bizottsági tagsági jogviszony az elfogadásával jön létre.

Megszűnik a felügyelő és etikai bizottsági megbízatás:
a/ visszahívással;
b/ lemondással;
c/ a felügyelő és etikai bizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
d/ a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
f/ a felügyelő és etikai bizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A közgyűlés a megválasztással azonos eljárással bármikor – indokolás nélkül – dönthet a felügyelő és etikai bizottsági tag visszahívásáról. A visszahívásról a közgyűlés az általános szabályok szerint dönt.
A felügyelő és etikai bizottsági tag megbízatásáról a szövetséghez címzett, a szövetség vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új felügyelő és etikai bizottsági tag

kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
5.5.2. A felügyelő és etikai bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő és etikai bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.[Ptk. 3:26. § (2)]

A felügyelő szerv tagja a szövetség vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A felügyelő szerv tagja kötelezően vesz részt a vezető szerv ülésén, ha jogszabály így rendelkezik. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

5.5.3. A felügyelő és etikai bizottság tagjai:

A felügyelő és etikai bizottság elnöke:
Dr. Farkas Szabolcs, lakóhely: 2200 Monor, Deák Ferenc u. 25.

A felügyelő és etikai bizottság további tagjai:
Győri Győző László, lakóhelye: 2200 Monor, Esze Tamás u. 12.
Kocsis Csaba, lakóhelye: 2200 Monor, Pfeiffer Izsák u. 1.

A felügyelő és etikai bizottság tagjai a felügyelő és etikai bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő és etikai bizottság tagjai a szövetség ügyvezetésétől (elnökség) függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

5.5.4. A felügyelő és etikai bizottság hatáskörébe tartozik:
- az ügyvezetés ellenőrzése a szövetség érdekeinek megóvása céljából;
- a szövetség működésének, gazdálkodásának ellenőrzése.

A felügyelő és etikai bizottság a hatáskörébe tartozó feladatok gyakorlása során – annak érdekében - a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szövetség könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

5.5.5. A felügyelő és etikai bizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelő és etikai bizottság a szövetség irataiba, számviteli nyilvántartásaiba,

könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

5.5.6. A felügyelő és etikai bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. A felügyelő és etikai bizottsági ülést a bizottság elnöke legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a szövetség székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A felügyelő és etikai bizottsági ülésre szóló meghívó tartalmazza a szövetség nevét, székhelyét, a felügyelőbizottsági ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a felügyelő és etikai bizottsági tagok álláspontjukat kialakíthassák.

5.5.7. A felügyelő és etikai bizottság határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelő és etikai bizottság határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott felügyelő és etikai bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Két felügyelő és etikai bizottsági tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

28. A felügyelő és etikai bizottság határozatait a felügyelőbizottsági ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak a szövetség honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

29. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos további szabályok

(1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
(4) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
(5) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (2011. évi CLXXV. törvény 38-39. §)

6. § Az EKOSZ tevékenységének további pontosítása

1. A gazdálkodás alapvető szabályai:

   Az EKOSZ a jelen Alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik azzal, hogy gazdasági-vállalkozási tevékenysége kizárólagosan másodlagos jellegű.
   Az EKOSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a vagyoni hozzájárulásuknak megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
   Az EKOSZ a jelen Alapszabályban meghatározott célok szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Ezen tevékenységek különösen, de nem kizárólagosan a könyvkiadás és egyéb szakmai és egyesületi kiadványok kiadása, utazásszervezés, rendezvényszervezés, szakmai, tanulmányi és sportversenyek szervezése és lebonyolítása, szakvélemények készítése, szakmai tanácsadás, erdőgazdálkodás, az ezekhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások, amelyek során a mindenkor hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően köteles bizonylatot kiállítani és szerződéseket kötni. E körben csak olyan módon vehet fel hitelt, kölcsönt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
   Az EKOSZ legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése. A gazdálkodás eredménye felosztásra nem kerül, kivéve a törvényben rögzített eseteket, az minden esetben az alapcél szerinti tevékenységek ellátását szolgálja.

   Fentieknek megfelelően az alapcél szerinti tevékenységei a következők:

6/2 A szövetség gazdasági tevékenysége

A szövetség gazdasági tevékenységét az elnökség által évente kidolgozott, és a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés alapján végzi.
A szövetség árbevétele az 5.000.000 Ft-ot nem éri el. A gazdálkodás során az EKOSZ az érvényben lévő törvények előírásai szerint köteles eljárni.

A szövetség működéséhez szükséges anyagi háttér biztosításáról az *Elnökségnek* kell gondoskodnia, az alábbi források igénybe vételével:

a) a tagszervezetek éves tagdíja; a tagdíj mértékét a közgyűlés évente szabja meg
b) költségvetési támogatás
c) pályázatokból nyert összegek
d) természetes és jogi személyek támogatásai
e) az SZJA 1%-ból elnyert támogatás
f) kamat bevételek
g) lap előfizetések

A szövetség különböző gazdasági jellegű tevékenységet is folytathat, a törvényes előírások figyelembe vételével, úgymint:
- vállalkozás szervezése az EKOSZ felügyelete alatt
- gazdasági konferenciák, nemzetközi találkozók szervezése
- vegyes vállalatok szervezésében és működésében való részvétel
- könyvkiadás, más nyomdai kiadványok megjelentetése

6/3 Az EKOSZ bevételei és kiadásai:

Bevételek:

a) tagdíj;
b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
c) költségvetési támogatás:
ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
f) az a)–e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Kiadások:

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
c) a működési költségek (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a többi tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az EKOSZ mind a bevételeit, mind a kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
Az EKOSZ kizárólag kettős könyvvitelt vezethet, magyar nyelven, forintban.
Az EKOSZ fentiek szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
Az EKOSZ a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az *EKOSZ* elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

6/4 Az adománygyűjtés szabályai

Az EKOSZ javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az EKOSZ nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, és csak az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
Az EKOSZ részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

6/5 A gazdálkodásra vonatkozó különös rendelkezések:

Az EKOSZ gazdálkodására egyebekben különösen a Civil Tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a civil szervezet éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A gazdálkodásról a nyilvánosságot évente megfelelően, így különösen a honlapján történő megjelentetéssel tájékoztatni kell.
Az EKOSZ működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával – mint mérlegforduló nappal – a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
Az EKOSZ esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
A beszámoló formáját az *EKOSZ* által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

<u>A beszámoló tartalmazza:</u>

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
b) az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
c) kettős könyvvitel okán a kiegészítő mellékletet. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket

támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat. A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
Az EKOSZ beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
Az EKOSZ köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
Az EKOSZ a közhasznúsága érdekében állami, közigazgatási, költségvetési szervvel közszolgáltatási szerződést köt. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

Az EKOSZ a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
Az EKOSZ bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
Az EKOSZ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

7. § Az EKOSZ lapja az Átalvető

A szövetség lapja az ÁTALVETŐ. A lapot 1991-ben alapította az Erdélyi Magyarok Tolna Megyei Egyesülete (EMTE). 1994. decemberétől az EKOSZ elnökségének döntése értelmében egyben az EKOSZ lapja is.

A lap mindaddig fennáll és megjelenik, míg ennek gazdasági, és személyi feltételei biztosítottak. A lapot kiadja: az EKOSZ és az EMTE elnöksége. A lap bejegyzési kódszáma: ISNN-1416-4698.

A lap szellemisége, politikai irányultsága meg kell feleljen az EKOSZ jelen alapszabályában rögzített általános céljainak, törekvéseinek. Működésével az EKOSZ feladatait is szolgálnia kell. A lap anyagi forrásaira jelen alapszabály vonatkozó előírásai az

irányadóak. **Az EKOSZ pénzalapja a lap kiadásainak fedezésére az elnökség döntéseinek mértékében használható fel.**

A lap kiadásának anyagi forrásai: az előfizetések, az előfizetők támogatásai, a pályázatokon nyert összegek és az SZJA 1%-os felajánlásai. Utóbbi két forrásból származó összegek a lap főszerkesztőjének és az EKOSZ elnökének megegyezése alapján kerülnek megosztásra.

Az Átalvető könyvelését, pénzügyeinek kezelését az EKOSZ könyvelője ill. pénztárosa végzi, és az EKOSZ elnökségének tartozik elszámolással.

A lap főszerkesztőjét az EKOSZ és az EMTE elnöksége közös megegyezéssel nevezi ki, korlátlan időre, funkciójából bármelyik szervezet felmentheti egyszerű többséggel hozott határozattal, ez esetben közös megegyezéssel kell új főszerkesztőt kinevezniük. Amennyiben a főszerkesztő nem EMTE-tag, az EMTE –az alapító jogán– igényt tart arra, hogy az illető az EMTE-be belépjen.

Az EKOSZ közgyűlésének javaslata után, a szerkesztőség tagjait a főszerkesztő nevezi meg, értük felelősséggel viseltetik.

A jelen Alapszabályban nem meghatározott kérdésekben Magyarország Alaptörvényét, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvet, a Civil Törvényt, illetve a fentebb megnevezett jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen alapszabály módosítását és egységes szerkezetbe való foglalását az EKOSZ 2020. november 15. napján tartott közgyűlése egyhangú szavazással elfogadta.

Dr. Szekeres Sándor
az EKOSZ elnöke

.....
Magdó Attila

2200 Monor, Dugonics 61/A.
Szem. ig. szám: 244610 NA
hitelesítő tanú

.....
Magdó Borbála

2200 Monor, Dugonics 61/A
Szem.ig. szám: 339878 AH
hitelesítő tanú

ERDÉLYI KÖRÖK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
MONOR